



SVERIGES
MODERNASTE
MYNDIGHET

2017

En innovativ statsförvaltning

INBJUDAN TILL UTMÄRKELSEN
SVERIGES MODERNASTE MYNDIGHET 2017

Inbjudan till Sveriges Modernaste Myndighet 2017

Den svenska statsförvaltningen av idag håller världsklass. Det finns ändå ett behov av att modernisera och effektivisera den statliga förvaltningen ytterligare.

Sverige har 337 statliga myndigheter som arbetar för att medborgare och företag ska få en bra och effektiv service. Alla myndigheter, stora som små, är inbjudna att delta i utmärkelsen Sveriges Modernaste Myndighet 2017. Det är ett bra sätt att jämföra sig med de bästa och ta ett steg vidare i utvecklingen. Uppdragen är olika och ofta unika, men utmärkelsen är upplagd så att alla myndigheter kan delta.

Anmälan senast 7 april

Det är enkelt att vara med, men lärorikt och utvecklande. Allt som behövs för att anmäla sig är att fylla i 43 påståenden om olika egenskaper och åtgärder, som förknippas med en modern myndighet. Anmälan ska göras senast den 7 april på www.modernastemyndighet.se.

Efter anmälan kommer myndigheten få en återföring som jämför myndighetens svar med hur andra sökande myndigheter har svarat.

Nominering

Ca 10 myndigheter kommer att nomineras. Urvalet görs på grundval av ifylld anmälan och övrigt tillfört material. De nominerade myndigheterna ska presentera sitt utvecklingsarbete vid en öppen hearing i Stockholm. Efter myndighetens presentation på hearingen får juryn möjlighet att ställa frågor.

Inför hearingen kommer alla nominerade myndigheter att få besök av vårt utvärderingsteam för att gå igenom svaren i anmälan och ge både myndigheten och juryn en fördjupad insikt i myndighetens utvecklingsarbete. Besöket kommer resultera i en återföringsrapport till myndigheten. Alla nominerade myndigheter ska även lämna in en textbeskrivning av sitt utvecklingsarbete. Beskrivningen ska vara på högst 8 A4-sidor och vara kopplad till kriterieområdena:

- Kvalitet, enkelhet och effektivitet
- Engagerade och kompetenta chefer och medarbetare
- Förnyelse och innovation
- Hållbar och miljömedveten utveckling

Efter hearingen slutnomineras 2–3 myndigheter och en process med expertgranskning vidtar. Granskningen består

av utvärderingsteamet tillsammans med hela eller delar ur juryn gör besök på de nominerade myndigheterna där ledande personer får ytterligare frågor om utvecklingsarbete och resultat.

Juryn bestämmer

Vilken av de 2–3 nominerade myndigheterna som slutligen kommer att stå som vinnare av titeln Sveriges Modernaste Myndighet 2017 bestäms av en jury. I sin bedömning beaktar juryn ifylld anmälan, textbeskrivningarna, resultatet av hearingen och expertrapporten samt övrigt tillfört material.

I juryn ingår Lena Emanuelsson, ordförande Saco-S, Britta Lejon, ordförande ST, och Henrik Edman, vd Kvalitetsmässan.

Prisutdelning på Kvalitetsmässan

Samtliga slutnominerade myndigheter (2–3 st) medverkar på Kvalitetsmässan i Göteborg, där också prisutdelningen äger rum. Den sker den 14 november 2017 på Göteborgs-Operan under Kvalitetsmässans invigningsgala. Den vinnande myndigheten belönas med en prisskulptur och en prissumma på 50 000 kr. Pengarna ska gå till en inspirerande utvecklingsaktivitet inom myndigheten, som beslutas i samverkan med personalorganisationerna.

För mer information, kontakta:

henrik.edman@kvalitetsmassan.se, 031-708 80 65
haron.zafar@kvalitetsmassan.se, 031-708 80 60

Vinnaren visar upp sig

Den myndighet som utses till Sveriges Modernaste Myndighet 2017 utgör en förebild och ett inspirerande exempel för utvecklingen i Sverige och internationellt. En första redovisning av moderniseringsarbetet görs i ett seminarium på Kvalitetsmässan. Då intresset för den vinnande myndigheten alltid är stort uppmanas myndigheten att ta emot studiebesök samt framträda i flera andra seminarier och konferenser, både inom och utom Sverige. Kvalitetsmässan kommer även bjuda in till en inspirationsdag där vinnaren presenterar sitt utvecklingsarbete.

Vinnande myndighet äger rätt att använda logotypen för Sveriges Modernaste Myndighet under två år fram till dess att 2019 års vinnare är utsedd.

Malen Wallén och Richard Källstrand, PTS tar emot utmärkelsen Sveriges Modernaste Myndighet 2015.

Hålltider 2017

7 april. Sista dag för att fylla i anmälan på www.modernastemyndighet.se.

25 april. Nominering av ca 10 myndigheter.

22 maj. Sista dag för nominerade myndigheter att lämna in sin textbeskrivning.

2 juni. Hearing med de nominerade myndigheterna.

10 juni. Slutnominering av 2–3 myndigheter som huvudkandidater till utmärkelsen Sveriges Modernaste Myndighet 2017.

Augusti–september. Expertgranskning och platsbesök på de nominerade myndigheterna.

14 november. Utdelning av utmärkelsen Sveriges Modernaste Myndighet 2017.

14–16 november. Kvalitetsmässan arrangeras med bl a ett seminarium med de nominerade myndigheterna och ett med den vinnande myndigheten.



Anmälan till Sveriges Modernaste Myndighet 2017

Anmälan av myndigheten görs på www.modernastemyndighet.se. Markera hur långt myndigheten kommit i sitt utvecklingsarbete genom att kryssa för siffran 0, 1, 2 eller 3 för var och ett av påståendena. Myndigheter är olika och unika. I de fall någon fråga inte är förenlig med myndighetens uppdrag och storlek kryssas alternativet ej tillämpligt.

0. Ej alls genomfört i några tillämpliga avseenden (0 %).
1. Delvis genomfört i tillämpliga avseenden (mindre än 50 %).
2. I hög grad genomfört i tillämpliga avseenden (mer än 50 %).
3. Fullt ut genomfört i alla tillämpliga avseenden (100 %).

A. Kvalitet, enkelhet och effektivitet. Hur gör myndigheten för att utföra sitt uppdrag med hög kvalitet och så enkelt och effektivt som möjligt?

Det centrala kriterieområdet – kärnvärdena för den moderna statliga myndigheten – är att utföra uppdraget med hög kvalitet och en hög grad av enkelhet. Det ska vara så enkelt som möjligt för så många som möjligt att ta del av förvaltningens tjänster. Myndigheten ska skapa mesta möjliga värden för pengarna. Rätt använt kan digitalisering bidra till ett innovativt arbetsklimat där verksamheterna utvecklas och kvalitetssäkras och där de samlade resurserna kan användas mer effektivt.

Beskriv hur myndigheten styr och utvärderar sina digitaliseringsinsatser, hur myndigheten använder sig av digitalisering för att utveckla sin service till invånare och företagare, samt vilka effekterna har blivit. Återge hur myndigheten har förbättrat arbetsmiljön, utvecklat kvaliteten i verksamheten och möjliggjort ett effektivt arbetssätt. Lyft fram ett exempel där digitalisering och/eller förändrade arbetssätt har sänkt kostnaderna med bibehållen eller ökad kvalitet.

	Ej alls genomfört 0	Delvis genomfört 1	I hög grad genomfört 2	Fullt ut genomfört 3	Ej Tillämpligt
A1. Myndigheten har kunskaper om vad som skapar värde för användargrupperna och när, hur och varför de efterfrågar myndighetens tjänster.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2. Myndighetens information, service och tjänster är utformade för att vara enkla och tillgängliga för alla medborgare och företag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A3. Myndigheten arbetar systematiskt med att inhämta information om användargruppers behov.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A4. Myndigheten arbetar systematiskt med att följa och analysera den användarupplevda kvaliteten på tjänsterna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A5. Myndigheten arbetar systematiskt med att snabbt och enkelt ta vara på synpunkter och klagomål samt vidta åtgärder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A6. Användarna har tillgång till en servicedeklaration, dvs ett åtagande av myndigheten att utföra tjänster med angiven kvalitet, service och bemötande.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A7. Myndigheten har undanröjt enkelt avhjälpta hinder, som gör att personer med funktionsnedsättningar annars stängs ute eller har svårt att besöka myndighetens lokaler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A8. Myndigheten samverkar med andra aktörer (privata och offentliga) för att utveckla enklare och effektivare tjänster för medborgare och företag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Ej alls genomfört 0	Delvis genomfört 1	I hög grad genomfört 2	Fullt ut genomfört 3	Ej Tillämpligt
A9. Myndigheten har en samlad strategi och system för det kontinuerliga kvalitets- och förbättringsarbetet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A10. Myndigheten har system för att följa upp och förbättra rättssäkerhet och likabehandling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A11. Myndigheten har system för att mäta och rapportera antal prestationer samt kostnad och kvalitet per prestation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A12. Myndigheten har system för att mäta och analysera effekterna av verksamheten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A13. Myndigheten har ett ledningssystem för informationssäkerhet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A14. Myndigheten har systematik för att följa och styra sina IT-investeringar och deras nytta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A15. Myndigheten använder Post- och Telestyrelsens vägledning för webb-utveckling för att det ska bli så enkelt som möjligt att använda myndighetens webbplats och e-tjänster.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A16. Myndigheten har infört system för att hantera handlingar elektroniskt, dvs e-inköp, e-faktura, e-diarium och e-arkiv.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A17. Myndigheten erbjuder digitala tjänster som gör det enkelt för medborgare och företag att få service direkt via exempelvis myndighetens hemsida, app eller Mina meddelanden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Engagerade och kompetenta chefer och medarbetare. Hur gör myndigheten för att utveckla en god arbetsmiljö och delaktiga medarbetare?

Medarbetarna är den viktigaste resursen. Framtiden medför stora rekryteringsbehov för staten. Konkurrensen ökar om de kompetenta medarbetarna och de skickliga ledarna. Samtidigt ställs ökande krav på statens anställda att vara öppna och serviceorienterade. Värdet av de statliga tjänsterna påverkas av den relation som skapas mellan myndigheternas medarbetare och dem man är till för.

och behålla kompetenta och välmotiverade chefer och medarbetare. Ge exempel på hur myndigheten arbetar för att skapa bra arbetsmiljö som gör att chefer och medarbetare trivs och utvecklas i verksamheten. Beskriv hur myndigheten arbetar med att stärka chefers och medarbetares digitala kompetens och vad effekterna har blivit.

Beskriv hur myndigheten arbetar strategiskt med sin kompetensförsörjning samt hur myndigheten gör för att rekrytera

	Ej alls genomfört 0	Delvis genomfört 1	I hög grad genomfört 2	Fullt ut genomfört 3	Ej Tillämpligt
B1. Myndigheten bedriver ett strategiskt arbete för att långsiktigt trygga sin kompetensförsörjning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2. Myndighetens chefer och medarbetare har tillgång till kompetensutveckling för att stärkas i sitt ledar- och medarbetarskap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3. Myndigheten har en organisationskultur och ett styrsystem som befrämjar ett aktivt medarbetarskap, dvs att ta ansvar för att utveckla myndigheten och sitt eget arbete.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B4. Myndigheten bedriver ett systematiskt arbete för att skapa stimulerande och attraktiva arbetsplatser samt säkerställa en god digital arbetsmiljö.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B5. Myndigheten har ett systematiskt arbetsmiljö- och friskvårdsarbete som stödjer hälsa, välbefinnande och verksamhetsutveckling?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B6. Myndigheten har ett systematiskt och normkritiskt jämställdhets- och mångfaldsarbete för att bredda och stärka kompetensbasen bland chefer och medarbetare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Ej alls genomfört 0	Delvis genomfört 1	I hög grad genomfört 2	Fullt ut genomfört 3	Ej Tillämpligt
B7. Chefer och medarbetare är utbildade och införstådda med de grundläggande värden och etiska förhållningssätt som ingår i rollen som statsanställd på myndigheten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B8. Myndigheten arbetar aktivt med chefer och medarbetare för att utveckla förståelse och kompetens kring förtroende- och bemötandefrågor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B9. Myndigheten arbetar aktivt för att chefer och medarbetare ska utveckla förståelse och kompetens kring hur myndigheten ska kunna utvecklas med hjälp av digitalisering.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B10. Myndigheten arbetar aktivt för att främja introduktionen av nyanlända i arbetslivet genom att exempelvis erbjuda praktikplatser, delta i arbetet med snabbspår för akademiker och/eller moderna beredskapsjobb.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. Förnyelse och innovation. Hur gör myndigheten för att bli en smart myndighet under ständig utveckling?

Den moderna myndigheten förändras kontinuerligt. I samverkan med näringsliv, akademi, civilsamhälle och individer, nyttjas teknikutveckling för att möta samhällets utmaningar och nå tillväxt och välfärd. Det gäller för myndigheten att följa och förstå sådana omvärldsfaktorer som påverkar hur väl den kan klara sitt uppdrag. För att bemästra en rörligare omvärld präglad av snabba förändringar behöver myndigheten bygga en organisation som är öppen, förändringsbenägen och lärande. Här är vi intresserade av om myndigheten har en framtidsinriktad vision, arbetar med öppen innovation och är digitalt mogen.

Ge exempel på samarbeten som ger upphov till nya idéer och servicelösningar som bidrar till arbete och tillväxt. Ange vilka incitament och förutsättningar medarbetarna har för att kunna föreslå och genomföra nya smarta metoder och lösningar. Beskriv vilka som är myndighetens största utmaningar och möjligheter med digitalisering de närmaste två åren.

	Ej alls genomfört 0	Delvis genomfört 1	I hög grad genomfört 2	Fullt ut genomfört 3	Ej Tillämpligt
C1. Myndigheten har en organisationskultur som värdesätter och förstärker innovationsförmågan bland chefer och medarbetare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C2. Myndigheten har vidtagit systematiska åtgärder för att stödja och stimulera öppenhet och att olika medarbetare kan komma till tals, även i frågor som är besvärande för ledningen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3. Myndigheten följer och tillvaratar relevant forskning och de möjligheter som datadriven innovation ger som kan utveckla smarta arbetssätt och samhällsnytta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C4. Myndigheten analyserar och påtalar behovet av att ändra lagar och regler för att kunna erbjuda en enklare och effektivare service.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C5. Myndigheten har system och forum för jämförelser med andra serviceutförare (benchmarking), för att få erfarenheter som kan leda till verksamhetsförbättringar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C6. Myndigheten använder sig av former för att engagera dem man är till för i att anpassa, utveckla och designa myndighetens tjänster.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C7. Myndigheten följer och analyserar hur förändringar i omvärlden kan påverka dess framtida uppgifter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C8. Myndigheten har genomfört någon innovation under 2016 som lett till väsentliga förbättringar av kund- eller samhällsnytta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C9. Myndigheten har beredskap för att avvärja och möta krisartade händelser.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. Hållbar, miljö- och klimatmedveten utveckling.

Hur gör myndigheten för att bidra till att förbättra miljö och klimatet?

Ingen myndighet står utanför miljöarbetet. Alla bidrar. Statens myndigheter utgör föredömen för andra organisationer och visar hur konkreta, enkla miljöåtgärder kan leda till stora resultat i energibesparing och minskad miljöbelastning. Det kan ske genom att ge medarbetarna den utbildning som behövs i hållbar utveckling. Det kan även vara genom miljökrav i upphandlingar.

Ge exempel på åtgärder för att minska energiförbrukning och miljöbelastning generellt och i enskilda delar av verksamheten. Ange även om myndigheten indirekt, genom att påverka andra, bidrar till att de nationella målen för miljö- och klimatet nås.

	Ej alls genomfört 0	Delvis genomfört 1	I hög grad genomfört 2	Fullt ut genomfört 3	Ej Tillämpligt
D1. Myndigheten har ett miljöledningssystem som motsvarar kraven enligt EMAS, ISO 14001 eller enligt förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D2. Myndigheten har genomfört en miljöutredning som utgår från de nationella miljö kvalitetsmålen och som identifierar myndighetens både direkta och indirekta miljöpåverkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D3. Myndigheten har upprättat egna mätbara miljö- och klimatmål för både direkt och indirekt miljö- och klimatpåverkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D4. Myndigheten har vidtagit miljö- och klimatmotiverade åtgärder och kunnat mäta effekten av åtgärderna i relation till de egna miljö- och klimatmålen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D5. Myndigheten arbetar med miljö- och klimatkrav samt social hänsyn i samband med upphandling av varor och tjänster.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D6. Myndigheten arbetar med miljökrav och social hänsyn i samband med upphandling av varor och tjänster.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D7. Myndigheten publicerar all miljöinformation för ökad transparens och medvetenhet hos medarbetare och allmänhet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Foto: Jorma Valkonen

Utmärkelsen Sveriges Modernaste Myndighet 2017 kommer att utdelas på GöteborgsOperan.

Kvalitetsmässan 2017

Kvalitetsmässan är Europas största konferens och fackmessa om verksamhets- och samhällsutveckling. Den äger rum vartannat år på Svenska Mässan i Göteborg. Här presenteras under tre dagar de bästa förnyelseprojekten och diskuteras hur de offentliga verksamheterna och det svenska samhället kan bli bättre och effektivare.

Välkommen till Kvalitetsmässan den 14–16 november 2017.

Sveriges Modernaste Myndighet arrangeras i samarbete med:



Kvalitetsmässan

412 94 Göteborg • Tel: 031-708 80 60

info@kvalitetsmassan.se • www.kvalitetsmassan.se

