

Kemikalieinspektionens fortsatta förändringsresa

Kemikalieinspektionen arbetar för att minska riskerna för att människor och miljö skadas av kemikalier. Målet är en giftfri miljö. I myndighetens uppdrag ingår att vi utvecklar lagar och regler och andra styrmedel för kemiska produkter, bekämpningsmedel samt för ämnen i varor. Dessutom utövar myndigheten tillsyn samt prövar ansökningar om tillstånd att få sälja och använda växtskyddsmedel och biocidprodukter.

Kemikalieinspektionen är mitt uppe i en betydande förändringresa med utgångspunkt i visionen att ”Kemikalieinspektionen är drivkraften i arbetet för en giftfri miljö”, vår strategiska målbild och vår uttolkning av vårt uppdrag.

Vi har utgått från en intressentanalys och arbetat fram en gemensam värdegrund till att uppnå en utvecklad organisation med engagerade och kreativa medarbetare och chefer samt nya digitala arbetssätt.

I den strategiska målbilden har vi fokuserat på vi ska vara en attraktiv statlig arbetsgivare och en modern förvaltningsmyndighet som arbetar på ett effektivt sätt med kemikaliekontrollen.



Kvalitet, rättsäkerhet och effektivitet

Effektivare tillståndsprövning.

Kemikalieinspektionen har under många år brottats med långa handläggningstider i ärenden avseende vissa ansökningar om produktgodkännande av bekämpningsmedel. Med utgångspunkt i en handlingsplan som redovisades till regeringen 2016 kraftsamlade myndigheten på att långsiktigt effektivisera handläggningen och öka dialogen med sökande företag/verksamhet i syfte att vara i balans med ärendehandläggningen under 2018. Ärendebalanserna har successivt minskat under en rad år och **vi uppnådde under 2018 det uppsatta målet** om balans i ärendehandläggningen, vilket betyder att vi hanterar alla inkomna ansökningar i den takt de inkommer till myndigheten.

Våra medarbetare inom *tillståndsprövningen* arbetar i fasta ärendeteam med tydligt självständigt helhetsansvar för handläggningen av olika ärendetyper. Alla arbets-

uppgifter inom tillståndsprövningen bygger på tillit och samarbete där varje ärendeteam har ett stort handlingsutrymme och helhetsansvar för handläggningen såväl arbetsmiljömässigt som resultatmässigt. Teamet leds av en teamledare som har ansvar att driva och koordinera ett ärende förvaltningsmässigt hela vägen genom tillståndsprövsprocessen fram till att beslut är taget och ärendet kan avslutas. Alla medarbetare och chefer inom tillståndsprövningen har utbildning i pulsmötesmetodik som metod för verksamhetsutveckling mot ständiga förbättringar och effektivare hantering av avvikelser.

Tydlig styrning av hur resurserna får och ska användas är en av de viktigaste framgångsfaktorerna för att nå tidsfristerna. Det handlar om att skapa kontroll över tidsåtgången för olika delmoment i prövsprocessen och på förhand tidsbestämma omfattningen av olika moment. Systemet synliggör progressen i ärendena, visualiserar ärendestatusen via pulstavlor samt systematiserar avvikelshantering så att den blir snabb och effektiv.

Ändamålsenliga leveranser

Vi har sedan 2017 satsat särskilt på att sprida det arbetsätt sätt vi utvecklat inom vår *tillståndsprövning* till övriga delar av verksamheten inom Kemikalieinspektionen. Vi har särskilt prioriterat utveckling av våra arbetsätt inom *utvecklingsavdelningen* med fokus på tillit, samarbete och helhetsansvar. Några av de processer som varit aktuella är processerna för att genomföra regeringsuppdrag och remisser, koordineringen av vårt EU-arbetes olika delar samt processen för ämnesutvärderingar. Syftet är att på samma sätt som när det gäller tillståndsprövningen att förbättra kvaliteten utifrån kundens behov och förutsättningar och samtidigt säkra en god arbetsmiljö och effektiv användning av våra resurser. I det följande redovisas några erfarenheter och resultat från arbetet med att utveckla hanteringen av remisser från regeringskansliet.

Kemikalieinspektionens arbete med att svara på remisser från regeringskansliet och andra myndigheter syftar till att ge bättre underlag inför beslut om utvecklingen av olika frågor hos regeringen och hos myndigheter. Vi för exempelvis in olika aspekter om kemikaliekontroll och kunskap om risker med kemikalier i våra remissvar.

Vi besvarar i genomsnitt 150-200 remisser per år. Huvuddelen kommer från regeringskansliet och andra myndigheter. Generaldirektören fattar beslut i principiella remisser vilket brukar omfatta ungefär ett 50-tal per år. Processen för att hantera remisser som generaldirektören skulle besluta om uppfattades som tungrodd och ineffektiv. Det fanns också behov av att förbättra kvaliteten i beslutsunderlaget. Processen var också ofta baktung med små tidsmarginaler och stress hos medarbetare och chefer som följd. Viktiga och avgörande synpunkter kom ofta sent i processen. Mot denna bakgrund startade vi ett förbättringsprojekt i slutet av 2017 med målet att effektivisera processen på ett bestående sätt.

Förbättringsprojektet kartlade hela processen tillsammans med samtliga berörda av någon del i processen - från registrering av remissen, till handläggning, förankring, beslut och expediering av färdigt remissvar. Kartläggningen visade ett nuläge. Därefter togs ett stort antal förbättringsförslag fram och ett gemensamt beslut fattades om ett nytt önskat sätt att hantera remisser – ett nyläge. Genom att alla berörda var delaktiga i förbättringsprojektet fick alla en gemensam bild av processen och fick också en förståelse för hur och varför både problem uppstod och vilka behov som olika berörda hade i processen. Eftersom ansvariga chefer deltog i hela förbättringsarbetet kunde de besluta om den förbättrade processen direkt. Den nya processen är en effektivare process för att hantera remisser där följande aspekter är viktiga ledstjärnor:

- ”Rätt från början”
- En styrgrupp bildades med två möten kring varje remiss. Styrgruppen består bl.a. av berörda chefer på olika nivåer och olika organisatoriska delar (enhetschef, avdelningschef, chefsjurist) samt en remissamordnare. Föredragande kommer till styrgruppsmötet och föredrar remissen vid två tillfällen. Styrgruppen ersätter den tidigare förankrings- och avstämningsprocessen med e-post.
- Kvalitet, övergripande inriktning och strategi för remissvaret diskuteras tidigt i processen (möte nr 1=strategimöte) med styrgruppen med berörda chefer på olika nivåer och i olika organisatoriska delar.
- Remissvaren och föredragnings-PM färdigställs i god tid och bereds med berörda.
- Styrgruppen tar ställning innan de skickas till GD-stab för beslut.
- En checklista som stöd för föredragande inför möte nr 1 (strategimöte) finns:
 - o Remissens frågeställning och avsändare?
 - o Hur berör det Kemikalieinspektionen?
 - o Finns det tidigare yttranden, åsikter eller policy i frågan?
 - o Vilka eventuella knäckfrågor finns?
 - o Förslag till övergripande inriktning?
 - o Förslag på remissgrupp (utanför den ansvariga enheten)?
 - o Finns det behov av ett separat diskussionsmöte för styrgruppen?
 - o Är remissen så enkel att ett ”snabbspår” kan användas, dvs. det räcker med möte nr 1/strategimötet?
- En visuell tavla med översikt över pågående remisser och var i processen de befinner sig används också.

Våra erfarenheter är att vi idag har en mycket mer framgångsrik process där vi oftast har gott om tid i slutskedet av remisstiden vilket har inneburit förbättringar ur arbetsmiljösynpunkt (mindre stress) för både medarbetare och chefer. Ytterligare erfarenheter är att styrgruppen varit framgångsrik eftersom centrala roller är på plats samtidigt och kan diskutera och lösa frågor på plats (jämfört med den tidigare skriftliga processen som ofta innebar flera omgångar i förankringsarbetet).

Processen innebär också att ett systematiskt lärande och en handlingsplan för att hantera förbättringsbehov är en viktig komponent. Den följs upp vid varje styrgruppsmöte. Förbättringsarbetet har också inneburit ett större fokus på det ”bästa för helheten”, dvs. för samtliga inblandade. Vi har också skapat utrymme för mer tid vid behov åt svåra remisser och snabbhantering för vissa enkla remisser. Resultatet har även visat ge bättre kvalitet i tidigare skede i remisshanteringen.

Förstärkt och utvecklat tillsynsarbete

Under senare år har Kemikalieinspektionen förstärkt *tillsynsverksamheten*, med fler anställda inspektörer och en kraftig ökning av antalet genomförda inspektioner per år. Vi bedriver i dag tillsyn inom tre produktgrupper: Kemiska produkter, bekämpningsmedel och varor som leksaker, elektronik och kläder. Indelningen i produktgrupperna och den förstärkta tillsynen har gett oss möjlighet att utveckla spetskompetens inom olika lagstiftningsområden.

Syftet med tillsyn är att kontrollera lagefterlevnad. Vi har utvecklat ett mer riskbaserat arbetssätt för vår tillsyn. För att *optimala riskminimeringen* gör vi insatser inriktade på kända riskområden exempelvis särskilt farliga ämnen, branscher med låg kunskap, ny lagstiftning eller lagstiftning vi inte tidigare fokuserat på.

Regionvis tillsyn av kemiska produkter och bekämpningsmedel är ett systematiskt och effektivt sätt att kontrollera registrerade företag. Regionvis tillsynen tydliggör även likabehandlingsprincipen och fokus är kontroll av den lagstiftning som är aktuell för företagens produktsortiment.

Vi kompletterar systematisk tillsyn med insatser där vi samverkar med myndigheter nationellt, inom Norden eller EU för att uppnå största möjliga riskminskning på en gemensam marknad. Av årets sammanlagt 15 planerade projekt sker sju projekt i samverkan med minst en annan aktör.

Stor del av ökningen av varutillsynen har varit möjlig genom regeringens satsning på en handlingsplan för en giftfri vardag. Detta har inneburit att vi kunnat fokusera särskilt på tillsyn av kemikalier i varor som är tillgängliga för konsumenter, inte minst barn. Vi publicerar löpande tillsynsrapporter från alla våra varuprojekt på vår webbplats och resultaten får ofta stort genomslag i medierna. Genom att arbeta med kommunikation får vi en spridningseffekt så att även företag som inte blivit kontrollerade säkerställer att de följer lagstiftningen. Det finns fortfarande stora utmaningar, men våra resultat pekar på förbättringar inom flera branscher och många företag har en större medvetenhet än tidigare om farliga ämnen i varor. En annan utveckling är att både handeln och tillsynen har blivit mer internationell. Handeln via internet har ökat kraftigt och många privatpersoner köper i dag varor via nätet direkt från företag utanför EU. Det finns då en större risk att varorna inte är anpassade till EU:s krav på produktsäkerhet och kemikalieinnehåll. När konsumenter handlar direkt av företag utanför EU har tillsynsmyndigheter inget företag i EU att rikta krav på åtgärder mot. I dag samverkar vi i åtta EU-nätverk för tillsyn, vilket bl.a. medför att vi får en mer likvärdig marknadskontroll inom EU. Vi gör gemensamma tillsynsprojekt, diskuterar frågor om tolkning av lagstiftningen, har inspektörsutbyte, tar fram tillsynsguider och delar erfarenheter med varandra.

En viktig del för vår tillsyn är att vi drar nytta av den samlade kompetens som finns på myndigheten. Vår enhet för upplysning sprider kunskap från tillsynen till företagen och våra inspektörer sprider information som upplysningstjänsten tagit fram. I vissa tillsynsärenden behövs riskbedömningar och då har vi möjlighet att involvera erfarna medarbetare som främst arbetar med förslag om klassificering och begränsning av kemiska ämnen på EU-nivå. Tillsynen bidrar också till vårt arbete med att utveckla lagstiftningen, för att nya regler ska vara lätta både att följa och kontrollera.

Engagerade och kompetenta chefer och medarbetare

Målet med Kemikalieinspektionens långsiktiga kompetensförsörjning är att:

- Medarbetarna har den kompetens som verksamheten kräver
- Kompetensutveckling ska stimulera till kreativitet och utveckling av både medarbetaren och verksamheten samt leda mot verksamhetens mål
- Uppdragsgivare och intressenter i samhället ser Kemikalieinspektionens medarbetare som kompetenta, serviceinriktade och handlingskraftiga.

Vår strategi för kompetensförsörjning har två grundpelare: Kompetensanalyser och individuella utvecklingssamtal. Kompetensanalysen syftar till att identifiera kritiska kompetenser, behov av ny kompetens utifrån förändrade verksamhetsmål, samt behov av kompetensutveckling av befintlig personal. Åtgärder kan handla om att utveckla och fortbilda befintlig kompetens, nyrekrytera, utveckla ledarskap och medarbetarskap eller att utveckla och effektivisera våra arbetsmetoder. Utifrån de behov som framkommit i kompetensanalyserna och i de individuella utvecklingssamtalen har vi gjort satsningar

på både individnivå och organisationsnivå. I övrigt följer kompetensförsörjningsstrategin ARUBA-modellen, dvs attrahera-rekrytera-utveckla-behålla-avveckla.

Ett av våra strategiska mål är ”Vi är en statlig arbetsgivare i toppklass”. Det når vi genom att:

- ha tillgängliga och trygga chefer
- ha ett professionellt och lärande medarbetarskap
- ha en långsiktig och hållbar kompetensförsörjning

Vi följer upp det strategiska målet med hjälp av följande indikatorer: Attraktivt ArbetsgivarIndex (AVI) från Nyckeltalsinstitutet, Lika karriärmöjligheter och Utbildningstid. Vi har stått oss bra i konkurrensen samtliga år vi deltagit, ett år vann vi till och med pris som mest attraktiva statliga arbetsgivare. Områden där vi utmärker oss positivt jämfört med andra organisationer i mätningen var andel tillsvidareanställningar, medianlön, lika karriärmöjligheter för män och kvinnor samt ett lågt övertidsuttag. Nyligen tilldelades vi ett certifikat på att vi är Excellent Arbetsgivare 2019. Jämfört med alla andra deltagande verksamheter tillhör vi den grupp på 10% som visar bästa resultat i kategorin Kartläggning av faktiska arbetsvillkor - Attraktiv Arbetsgivarindex® 2018.

Under det senaste året har vi fortsatt vårt arbete med utveckling av ledarskap och medarbetarskap på myndigheten. Vi har haft chefsdagar med fokus på förändringsledning och förtroendefullt samarbete och chefsfrukostar som forum för inspiration och erfarenhetsutbyte inom det kommunikativa ledarskapet.

Som fortsättning på vårt kontinuerliga arbete om värdegrund och medarbetarrollen har vi genomfört en individuell e-kurs om medarbetarrollen. Kraven och förväntningarna på medarbetare i komplexa verksamheter blir alltmer lika de som ställs på chefer och ledare. I e-kursen sätts fokus på att se helheten i verksamheten, att förstå organisationen, kulturen, systemen, eget ansvarstagande och att leda sig själv. Alla har genomgått e-utbildningen i medarbetarskap och deltagit i workshoppar med sin enhet i vad det innebär att vara medarbetare på Kemikalieinspektionen.

Vi deltar aktivt i Tillitsnätverket för att fördjupa kunskapen om tillitsbaserad styrning och ledning, att genom praktik och dialog pröva de sju vägledande principerna samt att identifiera hinder och utvecklingsområden i den egna myndigheten. Inom Tillitsnätverket utbyter vi tillsammans med deltagande myndigheter erfarenheter och bygger relationer för djupare samarbete. Tillitsdelegationen har även besökt Kemikalieinspektionen för att diskutera tillitsbaserad styrning och ledning och få mer kunskaper och erfarenheter från vårt förändringsarbete.

Förnyelse och innovation – nya digitala arbetssätt

Våra e-tjänster för rapportering till Kemikalieinspektionen

Sedan 2017 rapporterar företagen själva in sina volymer av kemikalier till vår e-portal. Kontakterna mellan Kemikalieinspektionen och företagen har i och med detta blivit enklare och tydligare och sker med hög kvalitet. Företagen vet varför, när och hur de ska anmäla, uppdatera och redovisa sin verksamhet och produkter till myndigheten.

Automatisering av 2600 beslut om årlig kemikalie- eller bekämpningsmedelsavgift

I slutet av år 2018 utvecklades ett internt beslutsstödsystem kopplat till e-portalerna. Beslutsstödsystemet underlättar myndighetens administration av 2 600 beslut av företagens årliga kemikalieavgift och bekämpningsmedelsavgift.

Utvecklingsarbetet bedrevs nära verksamheten, där medarbetarna var med och dokumenterade processer redan från idéstadiet. Utgångspunkten har varit att den aktuella verksamheten äger sin process. Tillsammans med IT-konsulten testade medarbetarna fram olika scenarier för hur processen bäst skulle kunna fungera. På ett tidigt stadium kunde därför både effektivitetshöjande åtgärder, förändringar i organisation och verksamhet identifieras. När utvecklingsteamet var klara fick medarbetarna bekräfta dokumenterad process. Utvecklingen byggde helt på medarbetarnas vilja att arbeta konstruktivt och effektivt.

Beslutsstödsystemet används internt av Kemikalieinspektionen och automatiserar ca 97 % av alla besluten kring avgiften. Beslutsprocessen kan nu följas hela vägen från att ett ärende skapas fram till dess att fakturan är betald. Systemet har kopplingar till ekonomisystem, ärendehanteringssystem och Bolagsverket. Processen är nu helt digitaliserad. Företagen loggar in via SMS eller bankID (från 2019 kan europeiska företag även använda EIDAS). Efter sista inrapporteringsdag kan handläggaren börja skapa beslut. Besluten notifieras via e-post som förenklad delgivning. Företagen loggar in i e-portalen för att ta del av beslutet.

Även ändringar och rättelser av besluten hanteras med hjälp av stödsystemet. Införandet av det nya beslutsstödsystemet innebär att företagen får beslut snabbare, att all manuell hantering och pappersadministration är borta och att såväl berörda medarbetare som chefer på Kemikalieinspektionen som företagen har större kontroll av var i processen ett ärende befinner sig.

Omvärldsbevakning och analys

Vi har inom ramen för uppdraget Giftfri vardag utvecklat nätverk och lämnat förslag som lett till översyn och modernisering av våra råd och bildandet av nya funktioner, t.ex. Samordningsgruppen för nya potentiella kemikaliehot (SamTox). Genom detta förstärker vi vår förmåga till omvärldsbevakning och kan snabbare identifiera nya hot eller problem med kemikalier i samhället. Vi gör årligen en omvärldsanalys som underlag till den strategiska såväl som årliga verksamhetsplaneringen. Det stärker vår förmåga att leverera inom alla politiska områden, men också att prioritera och välja arenor i en omvärld med en allt snabbare utveckling. Vi arbetar också med att främja att kemikalieaspekterna beaktas i innovationer.

Pågående utvecklingsarbete

För flera av våra primära stödsystem till kärnverksamheten pågår dagligen olika nivåer av datautbyte och lagring av i vissa fall liknande uppgifter. Det finns också kopplingar till tredjeparter som t.ex. Agresso, Bolagsverket, m.fl. Internt bygger vi applikationer och databaser på en del av dessa data som t.ex. ämnesregistret, bekämpningsmedelsregistret, företagsregistret som alla finns på Kemi.se. För att bli bättre rustat att hantera förändringar och förbättringar i en föränderlig värld och i strävan att bli en mer automatiserad myndighet ser vi nu tillsammans med berörda medarbetare och chefer över förvaltningen för att bl.a. få en starkare koppling mellan objektsförvaltningsområdena. Detta syftar till att få en minskad dubbellagring av data, ökad förståelse för olika verksamheter på myndigheten, en gemensam utvecklingsstrategi, merutnyttjande av externa IT-förvaltare, bättre resursutnyttjande av personal, ökat idéutbyte, spin-off-effekter vid utveckling, tydligare kostnadsuppskattningar för utvecklingsprojekt, mer sammanhållen ekonomi och därmed bättre budgetering, prognostisering och uppföljning av utförda förvaltnings- och utvecklingsinsatser.

Det myndighetsövergripande utvecklingsarbetet har utgått från en gemensam kund- och kvalitetsdefinition för myndigheten. Arbetet har fokuserat på hur vi utifrån vårt uppdrag och vår uppdragsgivares förväntningar på ett effektivt sätt möter våra kunders behov.

Inom myndigheten har vi ett interaktivt intranät som utgör ett stöd i det dagliga arbetet och möjliggör samarbete inom och mellan delar av verksamheten. Intranätet är främsta kanalen för information och omvärldsnyheter. Det ger stöd i det dagliga arbetet genom att bl.a. tillhandahålla en ingång till centrala administrativa stöd, till myndighetens ledningssystem och arbetssätt samt verksamhetens styrande dokument.

Hållbar, miljö- och klimatmedveten utveckling

Vårt viktigaste bidrag till att miljömålen nås är vår verksamhet. Förebyggande kemikaliekontroll bidrar direkt och indirekt till FN:s hållbarhetsmål och Agenda 2030. För åtta av de sjutton hållbarhetsmålen finns tydliga och direkta kopplingar till det svenska miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö.

Så bidrar arbetet för Giftfri miljö till FN:s hållbarhetsmål



Kemikalieinspektionen bedriver utvecklingssamarbete på global, regional och bilateral nivå inom ramen för Sveriges politik för global utveckling. Arbetet fokuserar på stöd till utveckling av institutioner och lagstiftning. Genom stödet höjs kunskapsnivån i samarbetsländerna och kemikaliekontrollen kan utvecklas så att riskerna för hälsa och miljö minskar i mottagarländerna och även i Sverige. Vi verkar unikt genom att arbeta direkt i sitt vårt stöd, myndighet till myndighet.

Uppdraget att ta fram och genomföra en *handlingsplan för en giftfri vardag* (2011-2020) har löpt som ett integrerat spår i vår utvecklingsresa. Kemikalieinspektionen har bidragit mycket aktivt med ämnesutvärderingar och förslag inom ramen för EU:s kemikalielagstiftning och vi tillhör den grupp av medlemsländer som är mest aktiva i detta arbete. Vi har ökat tillsynen av varor och följer upp de utvecklade EU-bestämmelserna på den svenska marknaden. Vi har bidragit till utveckling av tillsynen i EU genom att initiera och leda gemensamma projekt. Vi har sammantaget bidragit till

utvecklingen av synen på och systemen för information om farliga ämnen i varor, i EU och internationellt. Vi har också i hög grad bidragit till arbetet med en ny kvicksilverkonvention, som ratificeras av regeringen i dagarna. Detta är några av de viktiga insatser som gjorts med stöd av den särskilda satsningen på handlingsplanen för en giftfri vardag och som gett bestående resultat.

Vi arbetar systematiskt med direkta miljöeffekter från verksamheten genom vår ISO-certifiering. Miljö- och kvalitetspolicyn inkluderar vårt åtagande att bidra till genomförandet av Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Vårt ledningssystem är certifierat sedan 2007 enligt gällande ISO-standarder för miljö och kvalitet. Vi har sett över och uppdaterat våra styrande dokument och kompletterat med styrande dokument om informationssäkerhetsskydd samt klassificerat myndighetens informationstillgångar. Vår bedömning är att systemet är effektivt genom att ge struktur till arbetet med ständiga förbättringar och vara en samlad plats för våra styrande dokument.

Vi har sett över och reviderat vår miljöutredning till att även omfatta hållbarhet utifrån hållbarhetsmålen i FN:s Agenda 2030. Vi har genomfört en bredare hållbarhetsutredning i syfte att analysera och kartlägga vilka delar av vår verksamhet som påverkar samhället mest, såväl miljömässigt som socialt och ekonomiskt. I utredningen identifierar vi både myndighetens indirekta och direkta miljöpåverkan samt de miljökrav i lag och annan författning som rör myndigheten. Vårt mål är att vi genom ett systematiskt hållbarhetsarbete kan vara en förebild på miljöområdet och bidra till att de nationella miljö kvalitetsmålen och FN:s hållbarhetsmål uppnås.

Under 2018 tog vi fram en reviderad policy för upphandling och en handlingsplan för strategisk upphandling. Myndighetens policy är nu kopplad till regeringens nationella upphandlingsstrategi. En av de grundläggande principerna är att vi i våra inköp ska bidra till ett hållbart samhälle genom att beakta de sociala, ekonomiska och miljömässiga perspektiven. Handlingsplanen beskriver vad vi ska åstadkomma fram till och med år 2020 och på lite längre sikt. Den ska bland annat bidra till regeringens nationella upphandlingsstrategi och bygger på regeringens sju inriktningsmål på området. I handlingsplanen betonas främst att vi:

- Använder stödet från Upphandlingsmyndigheten.
- Ökar vår användning av miljö- och kemikaliekraV.
- Ger stöd till Statens inköpscentral i att ställa kemikaliekraV i statliga ramavtal.
- Samarbetar med Upphandlingsmyndigheten i att ta fram kemikaliekraV inom ”Handlingsplanen för en giftfri vardag” samt att utveckla hållbarhetskriterier på upphandlingsområdet.
- Vidgar våra miljökraV till hållbarhetskraV genom att även ställa sociala kraV i våra upphandlingar.
- Har kontroll på vilka upphandlingar vi gör genom att alla som upphandlar fyller i blanketten ” dokumentation av direktupphandling”.